

Số: 1362/KH-ĐHNH

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 18 tháng 11 năm 2022

KẾ HOẠCH
Công tác pháp chế năm học 2022 – 2023

Căn cứ Công văn số 3878/BGDĐT-PC ngày 24 tháng 7 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tổ chức làm công tác pháp chế trong các cơ sở giáo dục đại học;

Căn cứ Công văn số 5107/BGDĐT-PC ngày 06 tháng 10 năm 2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn nhiệm vụ năm học 2022 – 2023 về công tác pháp chế;

Căn cứ Công văn số 4802/BGDĐT-Ttr ngày 27 tháng 9 năm 2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2022 – 2023 đối với giáo dục đại học;

Căn cứ nhiệm vụ năm học 2022 – 2023 tại Trường;

Căn cứ Nghị quyết số 25/NQ-ĐHNH-HĐT ngày 10 tháng 5 năm 2022 của Hội đồng Trường về việc ban hành Quy chế chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các đơn vị thuộc, trực thuộc Trường Đại học Ngân hàng Thành phố Hồ Chí Minh;

Trường Đại học Ngân hàng Thành phố Hồ Chí Minh xây dựng Kế hoạch công tác pháp chế năm học 2022 – 2023.

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Hỗ trợ viên chức – người lao động, người học nắm vững và làm đúng quy định của pháp luật, đặc biệt là các luật và quy định pháp luật mới ban hành liên quan đến quản lý nhà nước về giáo dục và đào tạo.

- Kịp thời phát hiện các hành vi vi phạm của các đơn vị, cá nhân (nếu có) trong quá trình thực hiện nội quy, quy chế, quy định và các văn bản pháp quy khác tại Trường; kiến nghị điều chỉnh, khắc phục, xử lý nhằm đảm bảo Nhà

trường hoạt động tuân thủ theo pháp luật và thực hiện tốt nguyên tắc pháp chế, chính sách pháp luật về giáo dục và chính sách pháp luật liên quan.

2. Yêu cầu

- Công tác pháp chế phải đúng quy định của pháp luật, chủ trương, đường lối, quan điểm chỉ đạo của Đảng, Nhà nước, của Ngành giáo dục và Quy chế tổ chức hoạt động của Trường.

- Đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ giữa các đơn vị trong Trường và với các cơ quan, đơn vị có liên quan để thực hiện tốt nhiệm vụ, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả của hoạt động quản lý giáo dục, đào tạo của Nhà trường.

II. Nhiệm vụ

1. Nhiệm vụ chung

- Xây dựng và phát huy vai trò của đội ngũ làm công tác pháp chế và thực hiện tốt các nhiệm vụ theo Công văn hướng dẫn số 3878/BGDĐT-PC của Bộ giáo dục và Đào tạo.

- Nâng cao chất lượng trong xây dựng hệ thống văn bản pháp quy tại Trường. Tổ chức rà soát kỹ lưỡng việc sửa đổi, bổ sung, xây dựng văn bản nội bộ trước khi ban hành. Đề xuất sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế; kịp thời xử lý những nội dung mâu thuẫn, chồng chéo, bất cập hoặc không còn phù hợp với các văn bản cấp trên và tình hình phát triển của Trường.

- Đóng góp thiết thực vào các dự thảo văn bản quy phạm pháp luật do các cơ quan, tổ chức gửi lấy ý kiến và kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế văn bản quy phạm pháp luật có những nội dung không còn phù hợp với tình hình thực tế.

- Chủ động triển khai thực hiện nhiệm vụ hệ thống hóa các văn bản quy phạm pháp luật liên quan tại Trường.

- Thực hiện có chiều sâu, trọng tâm, trọng điểm, hiệu quả nhiệm vụ công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật nhằm nâng cao nhận thức, ý thức tôn trọng, nghiêm chỉnh chấp hành pháp luật của viên chức, người lao động và người học, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục, tăng cường hiệu quả quản lý nhà nước về giáo dục; bảo đảm công tác phổ biến, giáo dục pháp luật được tổ chức triển khai thực chất, bám sát các nhiệm vụ trọng tâm của Ngành giáo dục,

Ngành ngân hàng và Nhà trường trong các năm 2022 và 2023. Đặc biệt, tập trung tuyên truyền, phổ biến các luật và quy định pháp luật mới ban hành liên quan đến quản lý nhà nước về giáo dục và đào tạo, phòng chống tham nhũng, tiêu cực, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí,...

- Đẩy mạnh hoạt động theo dõi, đánh giá tình hình thi hành pháp luật về giáo dục để kiến nghị điều chỉnh phù hợp, kịp thời, góp phần nâng cao hiệu quả công tác này.

2. Nhiệm vụ cụ thể

2.1. Kiện toàn tổ chức, xây dựng đội ngũ người làm công tác pháp chế

- Tiếp tục kiện toàn, phát huy vai trò của tổ chức pháp chế tại Trường.
- Cử người làm công tác pháp chế tham gia các lớp bồi dưỡng, tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ pháp chế do Bộ Giáo dục và Đào tạo, các bộ, ngành liên quan và Nhà trường tổ chức.
- Phối hợp khảo sát, xây dựng, đề xuất tiêu chuẩn người làm công tác pháp chế và mô hình tổ chức pháp chế tại Trường.

2.2. Công tác tham mưu, tư vấn những vấn đề pháp lý liên quan đến tổ chức, quản lý và hoạt động của Nhà trường

- Tham gia góp ý dự thảo văn bản quy phạm pháp luật, văn bản quản lý, điều hành do các cơ quan, đơn vị gửi lấy ý kiến; kiến nghị cơ quan có thẩm quyền trong việc sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành văn bản để bảo đảm phù hợp với quy định, với các văn bản cấp trên và tình hình phát triển kinh tế - xã hội, đặc biệt là các thể chế, chính sách về thực hiện tự chủ đại học.
- Đơn vị đầu mối (Phòng Thanh tra) chủ trì, phối hợp với các bộ phận liên quan tư vấn, tham mưu những vấn đề pháp lý trong tổ chức và hoạt động của Nhà trường.

2.3. Công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật

- Tiếp tục triển khai thực hiện Kế hoạch 194/KH-BGDDĐT, tuyên truyền, phổ biến các văn bản chỉ đạo về đổi mới quản lý giáo dục đại học, các văn bản mới ban hành liên quan đến tổ chức, hoạt động, nhiệm vụ của Nhà trường; văn bản liên quan đến quyền và nghĩa vụ của người dạy, người học và người lao động; các quy định mới liên quan đến lĩnh vực giáo dục và đào tạo, nhất là các

vấn đề xã hội quan tâm, bức xúc để người dạy, người học và người lao động hiểu, chia sẻ, ủng hộ và đóng góp nhiều hơn cho Trường, cho Ngành.

- Đổi mới, đa dạng hóa các hình thức phổ biến, giáo dục pháp luật; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng phương tiện điện tử, tin học phục vụ việc giảng dạy, học tập kiến thức pháp luật.

- Tiếp tục quan tâm tăng cường triển khai công tác phổ biến, giáo dục pháp luật và tổ chức hưởng ứng Ngày Pháp luật Việt Nam theo chỉ đạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

2.4. Công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật và quản lý công tác theo dõi thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính

- Tổ chức thực hiện Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành; theo dõi tình hình thi hành pháp luật và quản lý công tác theo dõi thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính của Bộ Giáo dục và Đào tạo năm 2022 (ban hành kèm theo Quyết định số 444/QĐ-BGDĐT ngày 28/01/2022 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo) trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ được giao.

- Tổ chức theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật của Nhà nước, đặc biệt trong lĩnh vực tự chủ đại học (tự chủ tài chính và tự chủ bộ máy, nhân sự); văn bản quản lý, chỉ đạo, điều hành của Nhà trường.

III. NỘI DUNG VÀ CÁCH THỨC THỰC HIỆN

STT	Hình thức	Nội dung	Thời gian	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp
1	Triển khai thực hiện công tác pháp chế theo Nghị quyết số 25/NQ-ĐHNH-	Tiếp nhận nhiệm vụ, chuẩn bị xây dựng kế hoạch công tác.	Cuối năm học 2021 - 2022	Phòng Thanh tra	Văn phòng và các đơn vị liên quan trong toàn Trường.

	HDT ngày 10/5/2022				
2	Kiện toàn tổ chức, xây dựng, bồi dưỡng đội ngũ người làm công tác pháp chế	Xây dựng đội ngũ làm công tác pháp chế.	Trong năm học 2022 - 2023	Phòng Thanh tra	Phòng Tổ chức Cán bộ và các đơn vị liên quan trong toàn Trường.
		Cử cán bộ, viên chức làm công tác pháp chế tham gia các lớp bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ pháp chế nhằm đáp ứng và thực hiện tốt công tác chuyên môn, nghiệp vụ.	Trong năm học 2022 - 2023	Phòng Thanh tra	Phòng Tổ chức Cán bộ và các đơn vị liên quan trong toàn Trường.
		Tập huấn nghiệp vụ công tác pháp chế.	Trong năm học 2022 - 2023	Phòng Thanh tra	Các đơn vị trong toàn Trường.
3	Tham mưu, tư vấn những vấn đề pháp lý liên quan đến tổ chức, quản lý và hoạt	Phối hợp với các đơn vị liên quan tư vấn, tham mưu những vấn đề pháp lý trong tổ chức và hoạt động của Nhà trường, trong việc	Trong năm học 2022 - 2023	Phòng Thanh tra	Các đơn vị liên quan trong toàn Trường.

VIỆT NAM

	động của Trường	bảo vệ quyền, lợi ích hợp pháp của cán bộ, viên chức, người lao động, người học.			
4	Góp ý xây dựng các văn bản, dự thảo	Đóng góp ý kiến đối với các dự thảo văn bản quy phạm pháp luật theo yêu cầu của các cơ quan có thẩm quyền.	Trong năm học 2022 - 2023	Phòng Thanh tra	Các đơn vị trong toàn Trường.
		Xây dựng hoặc phối hợp xây dựng các văn bản nội bộ theo yêu cầu của Nhà trường.	Trong năm học 2022 - 2023	Phòng Thanh tra	Các đơn vị trong toàn Trường.
5	Xây dựng quy chế, quy định	Xây dựng Quy chế tổ chức và hoạt động thanh tra, pháp chế tại Trường.	Trong học kỳ 1, năm học 2022 - 2023	Phòng Thanh tra	Các đơn vị liên quan trong toàn Trường. (Nhân sự cụ thể, theo quyết định của Hiệu trưởng).
		Xây dựng Quy chế về việc quản lý, ban hành văn bản tại Trường.	Trong học kỳ 2, năm học 2022 - 2023	Phòng Thanh tra	Các đơn vị liên quan trong toàn Trường.

					(Nhân sự cụ thể, theo quyết định của Hiệu trưởng).
6	Công tác rà soát văn bản pháp quy	Thực hiện rà soát các văn bản quản lý nội bộ của Trường; góp ý bổ sung, sửa đổi cơ sở pháp lý các văn bản, hỗ trợ các đơn vị ban hành mới các văn bản quản lý nội bộ.	Trong năm học 2022 - 2023	Phòng Thanh tra	Các đơn vị có liên quan trong toàn Trường.
		Thống kê, số hóa văn bản.	Trong năm học 2022- 2023	Phòng Thanh tra	Các đơn vị có liên quan trong toàn Trường.
7	Công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật	Cập nhật và đăng tải các văn bản chỉ đạo về đổi mới, quản lý giáo dục đại học; các văn bản mới có liên quan đến công tác pháp chế trên website của Trường, của Phòng Thanh tra.	Trong năm học 2022 - 2023	Phòng Thanh tra	Phòng Tư vấn tuyển sinh và Phát triển thương hiệu, các đơn vị trong toàn Trường.

		Triển khai tập huấn một số văn bản pháp luật mới đối với giảng viên giảng dạy môn pháp luật đại cương.	Trong năm học 2022 - 2023	Khoa Luật kinh tế	Phòng Thanh tra
		Tuyên truyền trong cán bộ, viên chức, người lao động và người học: Quyền lợi và nghĩa vụ của đoàn viên công đoàn và người lao động theo pháp luật hiện hành.	Trong năm học 2022- 2023	Công đoàn trường	Phòng Thanh tra và các đơn vị có liên quan trong toàn Trường.
		Tổ chức tuyên truyền, quán triệt trong viên chức – người lao động, người học các luật mới và các bộ luật: Luật Giao thông đường bộ, Luật tiếp cận thông tin, Luật Lao động,... các quy chế của Bộ giáo dục và Đào tạo, các quy định của Trường.	Trong năm học 2022 - 2023	Phòng Công tác Sinh viên	Phòng Thanh tra, Khoa Luật Kinh tế, Công đoàn Trường, Đoàn thanh niên Trường và các đơn vị có liên quan trong toàn Trường.

		Tiếp tục phổ biến, quán triệt trong toàn Trường về việc thực hiện Nghị định số 04/2021/NĐ-CP ngày 22/01/2021; được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 127/2021/NĐ-CP ngày 30/12/2021 của Chính phủ quy định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực giáo dục.	Trong năm học 2022 - 2023	Phòng Thanh tra	Các đơn vị trong toàn Trường.
8	Công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật	Tăng cường công tác theo dõi việc thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật về giáo dục, các văn bản chỉ đạo của Ngành giáo dục, Ngành ngân hàng và cơ quan hữu quan.	Trong năm học 2022 - 2023	Phòng Thanh tra	Các đơn vị trong toàn Trường.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Thanh tra

- Là đơn vị chủ trì, phối hợp với các đơn vị, tổ chức và cá nhân liên quan trong Trường tham mưu với Hiệu trưởng việc xây dựng và triển khai tổ chức thực hiện hiệu quả Kế hoạch này.

- Theo dõi các hoạt động trong Trường, các nội dung chỉ đạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo, của Ngân hàng Nhà nước Việt Nam và bộ, ngành hữu quan để kịp thời tham mưu với Hiệu trưởng điều chỉnh, bổ sung Kế hoạch phù hợp với yêu cầu thực tiễn.

- Thực hiện các báo cáo định kỳ theo quy định.

2. Các đơn vị, cá nhân liên quan thuộc Trường

- Phối hợp tích cực, trách nhiệm, hiệu quả trong thực hiện Kế hoạch.

- Quá trình thực hiện, nếu có khó khăn vướng mắc, Phòng Thanh tra và các đơn vị, cá nhân có liên quan thuộc Trường phối hợp đề xuất Hiệu trưởng xem xét, chỉ đạo giải quyết theo quy định./.

Nơi nhận:

- Bộ GD&ĐT (thông qua Vụ Pháp chế, để báo cáo);
- Chủ tịch Hội đồng Trường (để báo cáo);
- Ban giám hiệu (để chỉ đạo);
- Các đơn vị trong toàn Trường (để phối hợp thực hiện);
- Lưu: VP, Phòng TT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Nguyễn Đức Trung

